

References/Bibliography

Harvard Style

Based on Style manual for authors, editors and printers
revised by Snooks & Co. 2002



Referencing with Harvard

When writing assignments you must acknowledge the source of your ideas and quotes in sufficient detail so that those reading can locate the item. Referencing is important to avoid plagiarism, to verify quotations and to enable readers to follow up what you have written and locate the cited author's work. The "Harvard style" is a generic author-date style for citing and referencing information used. There are many styles which follow the author-date convention, including the **American Psychological Association (APA)** and the **Chicago Manual of Style**. This guide is based on an Australian style manual (AGPS style) now revised by **Snooks & Co, 2002**.

Note: Before you create your list of references, check with your lecturer or tutor for the bibliographic style preferred by the School.

Keep in mind the following points:

- Write down all the citation details of a source as you use it.
- Place quotation marks " " around a direct quote and include page number(s) when quoting directly.
- Insert brief citations at the appropriate places in the text of your document.
- Compile a reference list at the end of the document that includes full details of all references cited.

In-text citations:

- In an author-date style, in-text citations usually require the name of the author(s) and the year of publication.
- A page number is included if you have a direct quote, paraphrase a passage or you want to direct the reader to a specific page. Page numbers may also be included if you are referring to a long work and the page numbers might be useful to the reader.

How to create a reference list/bibliography

- A reference list contains only the books, articles, and web pages etc that are cited in the text of the document. A bibliography includes all sources consulted for background or further reading.
- A reference list is arranged alphabetically by author. If an item has no author, it is cited by title, and included in the alphabetical list using the first significant word of the title.
- If you have more than one item with the same author, list the items chronologically, starting with the earliest publication.

Contents

Book	3
Chapter in a book	5
Conference paper	5
Journal Article	6
Thesis	6
Web page	8
Table, Image or Diagram	9
Other Internet sources.....	9
Patent.....	10
Standard.....	10
Map	11
DVD or Video.....	11
Dataset	12
Lecture Notes	12
Personal communication	13
Indirect citation.....	13
Direct quotation.....	14

Book

Elements of the citation

Author(s) of book – family name and initials Year of publication, *Title of book – italicised*, Edition, Publisher, Place of publication.

Reference type	In-text examples	Reference list example	EndNote reference type
<i>Single author</i>	Sophisticated searching techniques are important in finding information (Berkman 1994) OR Berkman (1994, p. 25) claimed that ... OR Berkman (1994, pp. 30-35) agrees that ...	Berkman, RI 1994, <i>Find It fast: how to uncover expert information on any subject</i> , HarperPerennial, New York.	Book
<i>2 authors</i>	... from an engineering perspective (Cengel & Boles 1994) OR Cengel and Boles (1994) found ...	Cengel, YA & Boles, MA 1994, <i>Thermodynamics: an engineering approach</i> , 2nd edn, McGraw Hill, London.	Book
<i>3 authors</i>	... as previously demonstrated (Reid, Parsons & Green 1989)	Reid, DH, Parsons, MB & Green, CW 1989, <i>Staff management in human services: behavioral research and application</i> , Charles C. Thomas, Springfield.	Book
<i>4 or more authors</i>	... neck pain caused by whiplash (Jull et al. 2008). OR Jull et al. (2008) have argued ...	Jull, G, Sterling, M, Fallah, D, Treleaven, J & O'Leary, S 2008, <i>Whiplash headache and neck pain: research-based directions for physical therapies</i> , Churchill Livingstone, Edinburgh.	Book
<i>No author</i>	... already mentioned (<i>Be, know, do: leadership the Army way</i> 2004). OR In <i>Be, know, do: leadership the Army way</i> (2004) there is an interesting example ...	<i>Be, know, do: leadership the Army way</i> 2004, Jossey-Bass, San Francisco.	Book

Multiple works by the same author	... geology of Queensland's national parks (Willmott 2004, 2006).	Willmott, WF 2004, <i>Rocks and landscapes of the national parks of southern Queensland</i> , Geological Society of Australia, Queensland Division, Brisbane. Willmott, WF 2006, <i>Rocks and landscapes of the national parks of central Queensland</i> , Geological Society of Australia, Queensland Division, Brisbane. Order chronologically in the reference list.	Book
Multiple works by the same author, published in the same year	... geographically speaking (Dawkins 1996a, 1996b)	Dawkins, R 1996a, <i>Climbing Mount Improbable</i> , Viking, London. Dawkins, R 1996b, <i>River out of Eden</i> , Phoenix, London. Order alphabetically by title in the reference list.	Book
Two or more works by different authors	... rock formations (Dawkins 1996; Willmott 2004)	Dawkins, R 1996, <i>Climbing Mount Improbable</i> , Viking, London. Willmott, WF 2004, <i>Rocks and landscapes of the national parks of southern Queensland</i> , Geological Society of Australia, Queensland Division, Brisbane.	Book
Book by an organisation or institution	... in the case of an institution (Australian Government Publishing Service 1987)	Australian Government Publishing Service 1987, <i>Commonwealth printing and publishing manual</i> , 2nd edn, A.G.P.S., Canberra.	Book
Different Editions	... the meaning of educational research (Pring 2004)	Pring, R 2004, <i>Philosophy of educational research</i> , 2nd edn, Continuum, London. The edition statement is placed after the title of the work. This is not necessary for a first edition.	Book
Edited book	... some findings (Sjostrand 1993) OR ... optics defined (Pike & Sarkar 1986)	Sjostrand, S (ed.) 1993, <i>Institutional change: theory and empirical findings</i> , M.E. Sharpe, Armonk, N.Y. Pike, ER & Sarkar, S (eds.) 1986, <i>Frontiers in quantum optics</i> , Adam Hilger, Bristol.	Edited book
Book Series	In defining permutation groups Bhattacharjee (1998) ...	Bhattacharjee, M 1998, <i>Notes of infinite permutation groups</i> , Lecture notes in mathematics no.1698, Springer, New York.	Book
eBook	The number of molecules ... (Kamal 2010)	Kamal, AA 2010, <i>1000 solved problems in modern physics</i> , Springer Berlin Heidelberg, Berlin, viewed 3 April 2014, DOI 10.1007/978-3-642-04333-8, (SpringerLink).	Electronic Book Add the name of

		<ul style="list-style-type: none"> Enter the Digital Object Identifier (if available) in the DOI field. If the book was accessed via a free website put the URL in the <i>URL</i> field. 	the provider of the electronic version in parentheses.
--	--	--	--

Chapter in a book

Elements of the citation

Author(s) of chapter – family name and initials Year of publication, ‘Title of chapter – in single quotation marks’, in Editor(s) – family name and initials (eds), *Title of book – italicised*, Edition, Publisher, Place of publication, Page numbers.

Reference type	In-text examples	Reference list example	EndNote reference type
<i>Chapter in an edited book</i>	Bernstein (1995) explained intelligent traffic flows.	Bernstein, D 1995, ‘Transportation planning’, in Chen WF (ed.), <i>The civil engineering handbook</i> , CRC Press, Boca Raton, pp. 231-61.	Book section

Conference paper

Elements of the citation

Author(s) of paper – family name and initials Year of publication, ‘Title of paper – in single quotation marks’, *Title of published proceedings which may include place held and date(s) – italicised*, Publisher, Place of Publication, Page number(s).

Reference type	In-text examples	Reference list example	EndNote reference type
<i>Published conference paper</i>	Bourassa (1999) emphasised ...	Bourassa, S 1999, ‘Effects of child care on young children’, <i>Proceedings of the third annual meeting of the International Society for Child Psychology</i> , International Society for Child Psychology, Atlanta, Georgia, pp. 44-6.	Book section
<i>Unpublished</i>	... estimating partner change (Bowden and	Bowden, FJ & Fairley, CK 1996, ‘Endemic STDs in the Northern	Conference paper

<i>conference paper</i>	Fairley 1996)	Territory: estimations of effective rates of partner change', paper presented to the scientific meeting of the Royal Australian College of Physicians, Darwin, 24-25 June.	
-------------------------	---------------	--	--

Journal Article

Elements of the citation

Author(s) of journal article – family name and initials Year of publication, 'Title of journal article – in single quotation marks', *Title of journal – italicised*, Volume, Issue or number, Page number(s).

Reference type Print/Online	In-text examples	Reference list example	EndNote reference type
<i>Journal articles with page numbers</i>	Huffman (1996) expanded on the theory ... OR ... uses for whey protein (Huffman 1996).	Huffman, LM 1996, 'Processing whey protein for use as a food ingredient', <i>Food Technology</i> , vol. 50, no. 2, pp. 49-52.	Journal article
<i>Online journal article without page numbers</i>	... the discipline of art history (Donahue-Wallace & Chanda 2005)	Donahue-Wallace, K & Chanda, J 2005, 'A case study in integrating the best practices of face-to-face art history and online teaching', <i>Interactive Multimedia Electronic Journal of Computer-Enhanced Learning</i> , vol. 7, no. 1, viewed 30 January 2009, < http://imej.wfu.edu/articles/2005/1/01/index.asp >.	Electronic article in EndNote

Thesis

Elements of the citation

Author of thesis – family name and initials Year of preparation of thesis, 'Title of thesis – in single quotation marks', Award, Institution issuing degree, Location of institution.

Reference type	In-text examples	Reference list example	EndNote reference type
<i>Thesis</i>	Exelby (1997) described the process ...	Exelby, HRA 1997, 'Aspects of gold and mineral liberation', PhD	Thesis

	OR ... processing gold (Exelby 1997)	thesis, University of Queensland, Brisbane. The title is not italicised and is placed in quotation marks.	
--	---	---	--

Report

Elements of the citation

Author(s) of report – (person or organisation) Year of Publication, <i>Title of report - italicised</i> , Report number (if available), Publisher/ Institution, Place of publication, (viewed date, URL - if accessed electronically).
--

Reference type	In-text examples	Reference list example	EndNote reference type
<i>Report</i>	... in Queensland waterways (Mortimer & Cox 1999)	Mortimer, M & Cox, M 1999, <i>Contaminants in mud crabs and sediments from the Maroochy River</i> , Environment technical report no. 25, Queensland Department of the Environment, Brisbane.	Report Use the institution field for publisher name
<i>Report with corporate author</i>	(Australian Institute of Health and Welfare 2010)	Australian Institute of Health and Welfare 2010, <i>Child protection Australia 2008-09</i> , Child welfare series no. 47. Cat. no. CWS 35, Australian Institute of Health and Welfare, Canberra.	Report Use the institution field for publisher name

Web page

Elements of the citation

Author(s) of page – (person or organisation) Year (page created or revised), *Title of page - italicised*, Publisher (if applicable), Place of publication (if applicable), viewed date, URL.

Reference type	In-text examples	Reference list example	EndNote reference type
<i>Web page with author</i>	... this agreement (Albanese 2009)	Albanese, A 2009, <i>Fairer compensation for air travellers</i> , media release, 29 January, Minister for Infrastructure, Transport, Regional Development and Local Government, viewed 30 January 2009, < http://www.minister.infrastructure.gov.au/releases/2009 >.	Web page
<i>Web page - no author</i>	(Behaviour modification 2007)	Behaviour modification 2007, Viewed 31 August 2011, < http://www.educational.org.uk/behaviour.html >.	
<i>Web page with institutional or organisational author</i>	(Queensland Health 2009)	Queensland Health 2009, <i>Sun safety and physical activity</i> , viewed 31 August 2011, < http://access.health.qld.gov.au/hid/SkinHealth/SunSafety/sunSafetyAndPhysicalActivity_ap.asp >.	Web page
<i>Web page with no date of publication</i>	... it has been argued that emotional intelligence is a combination of competencies (Bliss n.d.)	Bliss, SE n.d., <i>The effect of emotional intelligence on a modern organizational leader's ability to make effective decisions</i> , viewed 10 February 2008, < http://eqi.org/mgtpaper.htm >.	Web page

Table, Image or Diagram

Elements of the citation

Author(s) of item – family name and initials Year of publication, *Title of item – italicised*, Edition, Publisher, Place of publication.

Reference type	In-text examples	Reference list example	EndNote - reference type
	(Newton 2007) References are placed directly under the table, diagram or image.	Newton, AC 2007, <i>Forest ecology and conservation: a handbook of techniques</i> , Oxford University Press, Oxford.	Book Use the relevant reference type for the item you are citing.

Other Internet sources

Elements of the citation

Author(s) Year, *Title - italicised*, Type of medium, Publisher (if applicable), Place of publication (if applicable), Viewed date, URL.

Reference type	In-text examples	Reference list example	EndNote reference type
<i>Podcasts</i>	(Williams 2011)	Williams, R 2011, <i>New lab for ancient DNA: Science Show</i> , Podcast, ABC, viewed 31 October 2011, < http://www.abc.net.au/rn/scienceshow/stories/2011/3345448.htm >.	Audiovisual material
<i>Blog Post</i>	(O'Neill 2011)	O'Neill, I 2011, <i>Could Kepler Detect Borg Cubes? Why Not</i> , AstroEngine, viewed 5 October 2011,	Web Page

		< http://www.astroengine.com/2011/05/could-kepler-detect-borg-cubes-why-not/ >.	Use the publisher field for blog name
<i>YouTube video</i>	(University of Queensland 2010)	University of Queensland 2010, <i>University of Queensland dugong conservation research</i> , online video, viewed 3 December 2012, < http://youtu.be/m03-Xi-i0ew >.	Web Page

Patent

Elements of the citation

Author(s) of patent – family name and initials Year of issue, <i>Title of patent- italicised</i> , Number of patent including country of issue.

Reference type	In-text examples	Reference list example	EndNote reference type
<i>Patent</i>	... gas insulated transmission systems (Cookson 1985)	Cookson, AH 1985, <i>Particle trap for compressed gas insulated transmission systems</i> , US Patent 4554399.	Patent

Standard

Elements of the citation

Corporate body issuing standard Year of publication, <i>Title of standard- italicised</i> , Number of standard including identifier of issuing country or body, Publisher of standard, Place of publication.
--

Reference type	In-text examples	Reference list example	EndNote reference type
<i>Standard</i>	... steels are classified (International Organization for Standardization 1982)	International Organization for Standardization 1982, <i>Steels - classification - part 1: classification of steels into unalloyed and alloy steels based on chemical composition</i> , ISO 4948-1:1982, International Organization for Standardization, Geneva.	Standard

Map

Elements of the citation

Issuing body Year of publication, *Title of map – italicised*, Series (if available), Publisher, Place of publication.

Reference type	In-text examples	Reference list example	EndNote reference type
Map	... reading this map (Department of Mines and Energy, Queensland 1996)	Department of Mines and Energy, Queensland 1996, <i>Dotswood</i> , Australia 1:100 000 geological series, sheet 8158, Department of Mines and Energy, Queensland, Brisbane.	Map

DVD or Video

Elements of the citation

Author/Producer/Director Year, *Title*, Type of medium, Publisher, Place.

Reference type	In-text examples	Reference list example	EndNote reference type
DVD or Video	(Smith 2009)	Smith, S 2009, <i>Excellence in teaching: lesson planning</i> , DVD, Sunburst Media, Plainview, NY.	Audiovisual media Add DVD to the Type field.

Dataset

The below general elements may be included when citing data. Many repositories also provide recommendations on how to cite data.

Investigator(s), Year, *Title – italicised*, Version (optional), Producer, Place of publication, Data Type (optional), DOI or URL

Reference type	In-text examples	Reference list example	EndNote reference type
Dataset	The data that goes with this article is available (Adams 2011)	Adams, T 2011, <i>Wastewater treatment systems</i> , 2005-2009, Plant Systems, Brisbane, Data file, http://dx.doi.org/10.5510/SYS5425 .	Dataset

Lecture Notes

Elements of the citation

Name of author(s) or the institution responsible, use & for multiple authors Year of publication, *Title and subtitle of publication – italicised*, Type of medium, Name of institution, Location of institution.

Reference type	In-text examples	Reference list example	EndNote reference type
Lecture notes	(Johnson 2008)	Johnson, A 2008, <i>Week 3 Pipes</i> , PowerPoint slides, University of Queensland, Brisbane. Add 'PowerPoint slides' to the Series Title field.	Book

Personal communication

Elements of the citation

Information obtained by interview, telephone call, letter or email should be documented in the text, but should **NOT** be included in the list of References.

Reference type	In-text examples	Reference list example	EndNote reference type
<i>Personal communication</i>	When interviewed on 15 June 1995, Dr Peter Jones explained that ... OR This was later verbally confirmed (P Jones 1995, pers. comm., 15 June).	Do not include in the Reference List	

Indirect citation

An indirect citation is when the ideas of one author are published in another author's text but you have not read or accessed the original author's work. In the list of References provide the details of the author of the work you have read.

Reference type	In-text examples	Reference list example	EndNote reference type
Indirect citation or secondary source	Miller (cited in Agrios 2005) found it was found (Miller cited in Agrios 2005).	Agrios GN, 2005, <i>Plant pathology</i> , 5th edn, Elsevier, Burlington, MA.	Book Use the relevant reference type for the item you are

	Add “cited in” manually using “Edit Citation” option.		citing.
--	---	--	---------

Direct quotation

- A direct quotation reproduces word-for-word material directly quoted from another author’s work, or from your own previously-published work.
- If the quotation is **fewer than 40 words**, incorporate it into your paragraph and enclose the quotation in double quotation marks.
- If the quotation comprises **40 or more words**, display it in an indented, freestanding block of text, without quotation marks. At the end of a block quotation, cite the quoted source and the page number in parentheses, after the final punctuation mark.
- If you have directly quoted words from a source (in inverted commas, or in an indented paragraph), provide the author, year, and specific **page number** for that quotation. (For material without page numbers, give the paragraph number.) Include a complete reference in the reference list.

Sistema de Postulación en Línea

Concursos en Iniciativa Científica Milenio

Manual del Usuario/a Validador/a

Versión 5.0
Enero 2026



Contenido

Introducción.....	3
1. Aspectos Generales	4
1.1 ¿A quién está dirigido este manual?.....	4
1.2 ¿Cómo utilizar este Manual?.....	4
2. Acceso a la Plataforma de Concursos en Línea Milenio	5
2.1 Creación de Usuario/as Validadore/as.....	5
2.2 Ingreso a la Plataforma de Concursos en Línea Milenio	6
2.3 Cambio de Contraseña Plataforma de Concursos en Línea Milenio	7
2.4 Recuperar Contraseña Plataforma de Concursos en Línea Milenio	8
3. Acceso Validación de las Propuestas	10
3.1 Opciones del Usuario/a Validador/a	10
3.2 Consideraciones Importes acerca la Validación de las Propuestas	11
3.3 Estados de las Propuestas	12
3.4 Propuesta No Validada	12
3.5 Propuesta Validada.....	12
4. Consultas.....	13

Introducción

Desde el año 2020, la Iniciativa Científica Milenio forma parte de la Agencia Nacional de Investigación y Desarrollo (ANID), consolidándose como un destacado programa para impulsar la investigación científica y tecnológica de excelencia. Su propósito es financiar la creación y consolidación de centros de investigación en Ciencias Sociales y Ciencias Naturales y Exactas, a través de concursos públicos basados en el mérito científico.

Para el concurso actual de Núcleos Milenio (Nuevos y de Renovación), se utilizará nuevamente el Sistema de Postulación en Línea Milenio, que integra a las Instituciones Asociadas, responsables de respaldar las propuestas de los/as investigadores/as. Además, se continúa utilizando la figura del/de la Validador/a, quien, en representación de dichas instituciones, asume la revisión y aprobación o rechazo de cada propuesta.

Este proceso garantiza que los proyectos seleccionados cuenten con el respaldo institucional necesario para su desarrollo, promoviendo la transparencia y el rigor científico en la toma de decisiones, lo que consolida el papel fundamental del Programa Milenio en el panorama de la investigación científica en Chile.

1. Aspectos Generales

1.1 ¿A quién está dirigido este manual?

Este manual está dirigido a lo/as Usuario/as Validadore/as de la Plataforma de Concursos en Línea de la Iniciativa Científica Milenio, quienes **son responsables de aprobar o rechazar las propuestas que incluyan a la institución asociada que representan.**

Este usuario/a cumple la función de validador/a para las propuestas de los Concursos de Núcleos e Institutos Milenio.

1.2 ¿Cómo utilizar este Manual?

Este documento ha sido diseñado como una guía de referencia rápida para lo/as Usuario/as Validadore/as en el proceso de validación de postulaciones en los concursos de la Iniciativa Científica Milenio. Su objetivo es proporcionar información clara y accesible sobre el rol del/de la validador/a, así como sobre el uso de íconos, campos o pantallas específicas de la plataforma. En caso de necesitar detalles adicionales sobre algún ítem o funcionalidad en particular, se puede consultar este documento utilizando la Tabla de Contenidos.

IMPORTANTE: Este manual tiene como propósito facilitar el uso del Sistema de Postulación en Línea de los Concursos del Programa Milenio. Sin embargo, toda la información oficial respecto del proceso de postulación se encuentra contenida en las “Bases del Concurso”, por lo que este manual no reemplaza, de ninguna forma la información contenida en las “Bases del Concurso”.

2. Acceso a la Plataforma de Concursos en Línea Milenio

2.1 Creación de Usuario/as Validadore/as

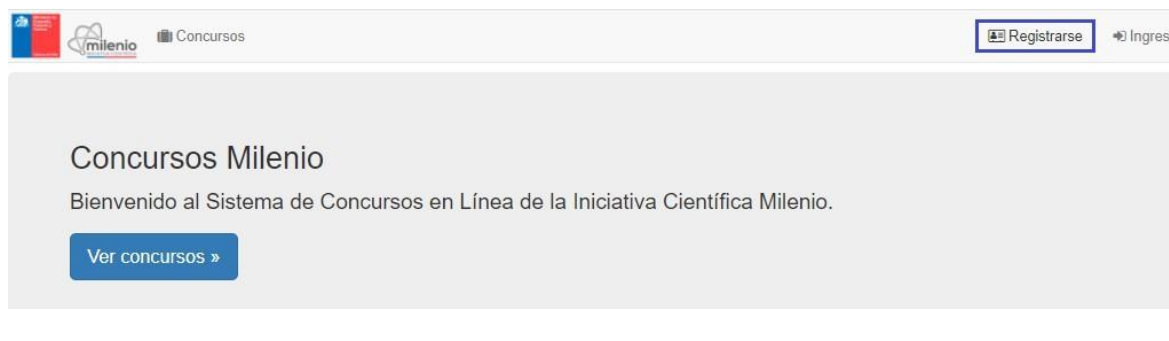
Cada institución participante podrá solicitar la creación de **hasta tres Usuarios/as Validadores/as**, quienes serán responsables de aprobar o rechazar las propuestas que incluyan a la institución como **Institución Asociada**. Para solicitar la **creación de un Usuario/a Validador/a**, la institución deberá enviar un correo electrónico a milenio@anid.cl, proporcionando la siguiente información para cada uno/a de los/de las validadore/as designado/as:

- a) Nombre Completo
- b) Cargo dentro de la Institución
- c) Correo Electrónico
- d) Teléfono de contacto

Una vez que lo/as Usuario/as Validadore/as sean creados por la Secretaría Ejecutiva, cada uno/a recibirá un correo electrónico con su nombre de usuario y contraseña, los cuales serán generados automáticamente por la plataforma de concursos Milenio para ingresar a la **Plataforma de Concursos en Línea**.

Es importante destacar que todos lo/as **usuario/as validadore/as vigentes** de las instituciones que participaron en convocatorias de concursos anteriores de **Núcleos e Institutos Milenio** continúan activos con sus mismas credenciales de acceso (correo electrónico y contraseña).

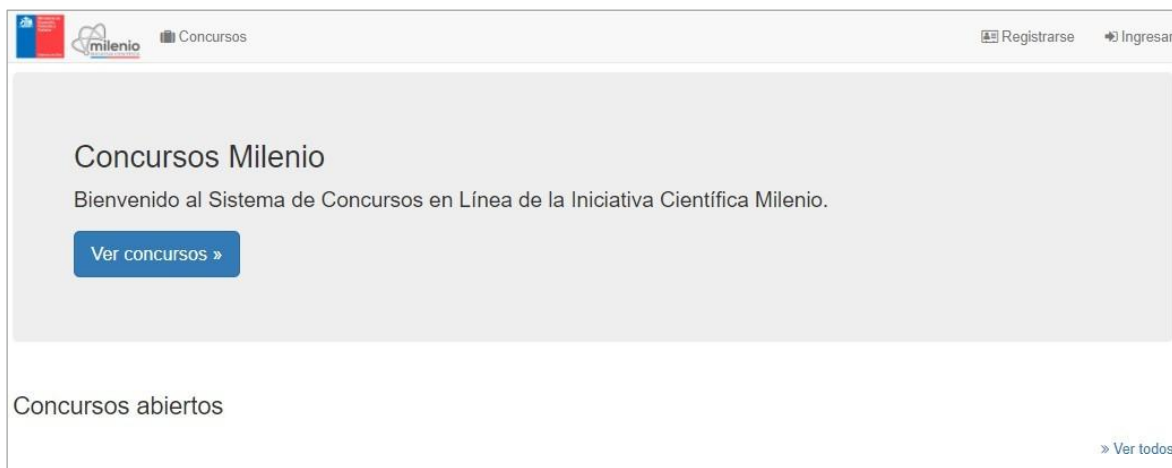
IMPORTANTE: Tenga en cuenta que la opción "Registrarse" permite únicamente la creación de usuario/as con perfil de **Postulante**, y no de **Validador/a**.



2.2 Ingreso a la Plataforma de Concursos en Línea Milenio

Para acceder a la Plataforma de Concursos en Línea Milenio debe ingresar al siguiente enlace: <https://concursos.iniciativamilenio.cl/>.

Al ingresar visualizará lo siguiente:



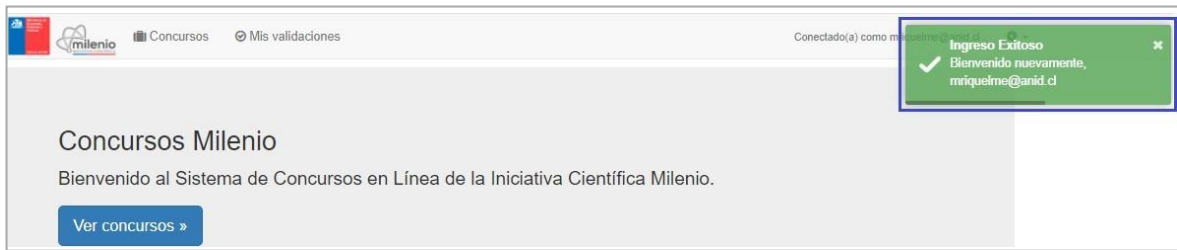
The screenshot shows the homepage of the Milenio Competitions Platform. At the top, there is a header with the Milenio logo, the word "Concursos", and links for "Registrarse" and "Ingresar". The main content area has a large heading "Concursos Milenio" followed by the text "Bienvenido al Sistema de Concursos en Línea de la Iniciativa Científica Milenio." Below this is a blue button labeled "Ver concursos »". At the bottom, there is a section titled "Concursos abiertos" with a link "» Ver todos" on the right.

Una vez dentro de la plataforma, deberá seleccionar la opción **“Ingresar”** y completar las credenciales de acceso solicitadas y que fueron notificadas en su oportunidad en sus respectivos correos electrónicos: su usuario (**correo electrónico**) y **contraseña** (generadas por defecto). En el caso de lo/as **nuevo/as validadores** (nuevos ingresos o reemplazos), que no cuentan con registros previos, deberán solicitar sus credenciales enviando un correo a milenio@anid.cl, (con los datos indicados anteriormente). Posteriormente estas serán creadas y notificadas a través de la plataforma de concursos, tal como se mencionó anteriormente. Para lo/as **validadore/as activo/as**, sus **claves de acceso se mantienen vigentes**.



The screenshot shows the login form titled "Ingresar." with the instruction "Ingrese su usuario y contraseña para acceder a su cuenta." Below this, there are three input fields: "Correo Electrónico" with the value "miquelme@anid.cl", "Contraseña" with masked characters "*****", and a checkbox for "¿Recordame?". At the bottom right, there is a blue button labeled "Ingresar".

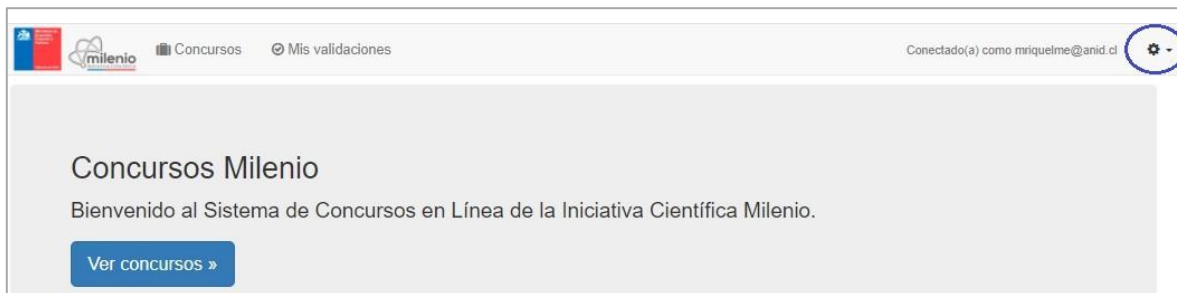
Si ingresa correctamente su correo electrónico y contraseña, la plataforma lo identificará en el extremo superior derecho de la pantalla.



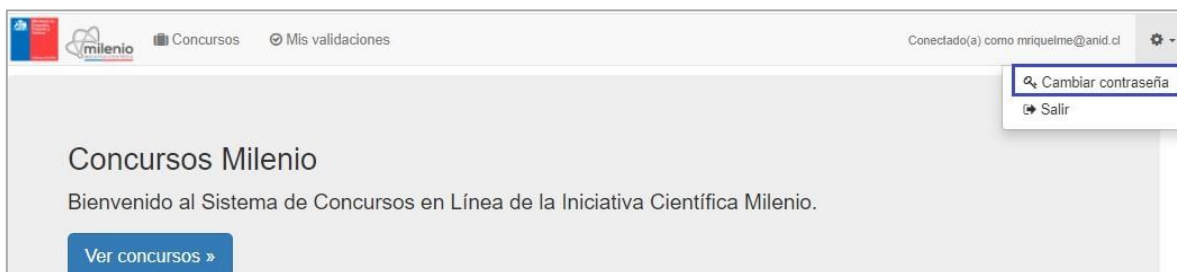
Al acceder al Sistema de Postulación en Línea de Milenio se **recomienda modificar la contraseña** por una que sea fácil de recordar para cada usuario/a.

2.3 Cambio de Contraseña Plataforma de Concursos en Línea Milenio

Una vez dentro del Sistema de Postulación en Línea de Milenio se deberá dirigir al ícono “**configuración**” que aparece en la parte superior derecha de la pantalla.



A continuación, debe ingresar a la opción “**cambiar contraseña**”.



Posteriormente, debe completar la información solicitada y para concluir con el cambio, presionar el botón “**cambiar**”.

Inicio » Configuración » Cambiar contraseña

Cambiar contraseña

Ingrese su contraseña actual, y la nueva contraseña para cambiar.

Contraseña actual
Nueva contraseña
Repetir nueva contraseña

 Cambiar


2.4 Recuperar Contraseña Plataforma de Concursos en Línea Milenio

Primero, debe ingresar al Sistema de Postulación en Línea de Milenio a través del enlace: <https://concursos.iniciativamilenio.cl/>, y hacer clic en la opción "**Ingresar**". Al acceder, se le solicitarán sus credenciales de acceso. Si ha olvidado su contraseña, podrá seleccionar la opción "**¿Olvidó su contraseña?**" en el mismo menú.

Ingresar.



Ingrese su usuario y contraseña para acceder a su cuenta.

Correo Electrónico	mriquelme@anid.cl
Contraseña	*
¿Recordarme?	<input type="checkbox"/>

 Ingresar

Registrar nuevo usuario [¿Olvidó su contraseña?](#)


A continuación, el Sistema le pedirá que ingrese la **dirección de correo electrónico** asociada a la contraseña que desea recuperar. Luego, deberá introducir la dirección solicitada y presionar la opción "**Enviar Correo Electrónico**".


  Concursos Registrarse Ingresar

¿Olvidó su contraseña?

Ingrese el correo electrónico asociado a su cuenta, para enviar enlace de recuperación e instrucciones.

Correo Electrónico

 Enviar Correo Electrónico

 Ingrese el correo electrónico asociado a su cuenta, para enviar enlace de recuperación e instrucciones.

Luego de realizado lo anterior, el Sistema de Postulación en Línea de Milenio expondrá el siguiente mensaje:

Recuperación de contraseña.

Revise su correo electrónico. Se ha enviado un mensaje con las instrucciones para recuperar su contraseña.

De forma paralela, recibirá un correo electrónico en la cuenta ingresada, enviado por el Sistema de Postulación en Línea de Milenio, que contiene un enlace para modificar la contraseña. Deberá seguir las instrucciones indicadas en dicho correo para completar el proceso.



Luego de **presionar el enlace** se le solicitará que **ingrese la nueva contraseña y para finalizar presione el botón “Restablecer”** el cual dará por finalizada la recuperación de su contraseña.

Restablecer Contraseña.

Ingrese su correo y nueva contraseña para restablecer.

Correo Electrónico

Contraseña

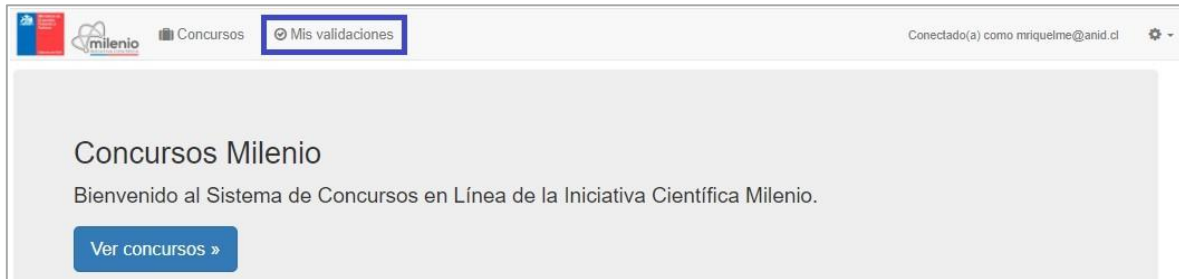
Repetir contraseña

Restablecer

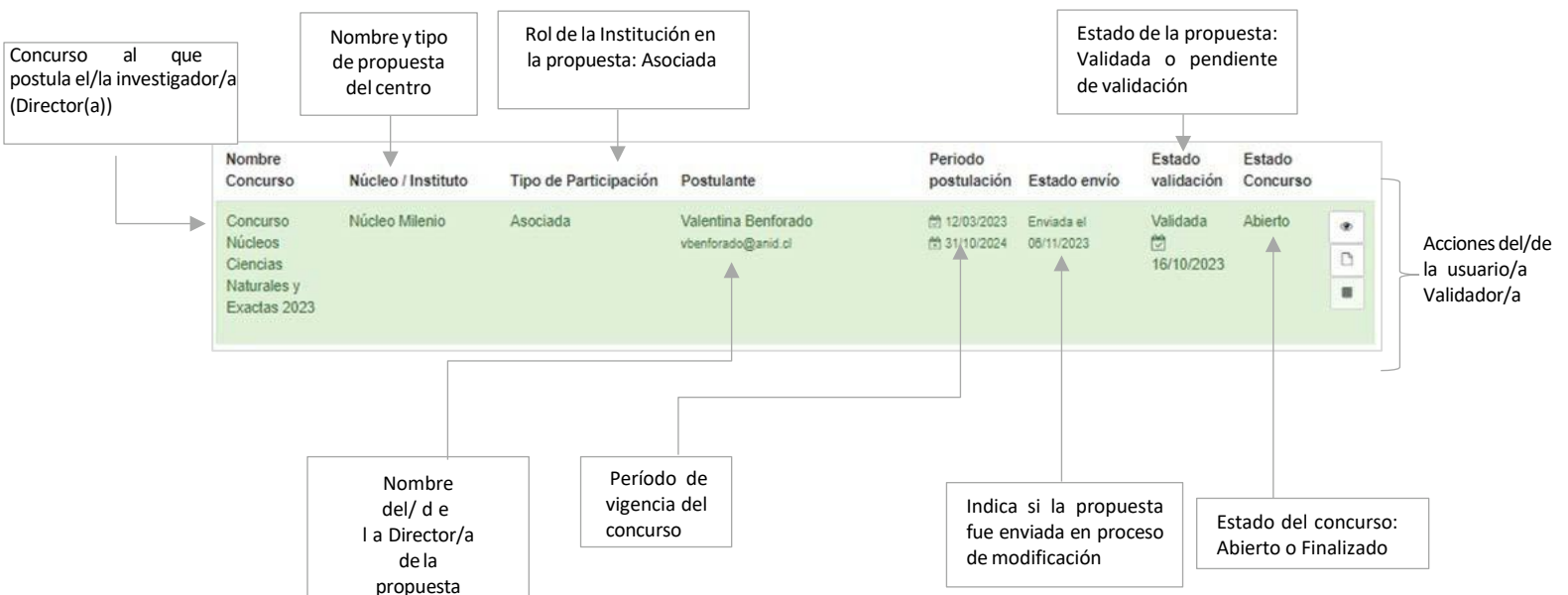
3. Acceso Validación de las Propuestas

3.1 Opciones del Usuario/a Validador/a

Una vez que haya ingresado sus credenciales de acceso como Usuario/a Validador/a, visualizará la siguiente pantalla en el Sistema. Para ejecutar su función de validador/a, deberá seleccionar la opción **“Mis Validaciones”**.



En la sección **“Mis Validaciones”** aparecerán todas las propuestas asociadas a la **Institución** que representa el/la Usuario/a Validador/a. En esta interfaz se proporciona la siguiente información:



El/la validador/a tiene disponibles cuatro opciones para gestionar la propuesta:

- Ver Propuesta online
- Exportar PDF (inglés) de la propuesta
- Anular
- Validar

A continuación, se detalla cada operación asociándola a un ícono de acción:



Ver Propuesta: Esta opción permite **visualizar la propuesta ingresada**, la cual busca obtener el respaldo o apoyo de la institución asociada, a través del/de la validador/a. Es importante **destacar que cualquier modificación realizada por el/la postulante en su propuesta se reflejará automáticamente en esta modalidad de visualización**. El/la postulante podrá hacer cambios en la propuesta durante todo el proceso, hasta el momento de su envío final. Una vez enviada la propuesta es posible revisar su contenido a través de esta opción.



Exportar PDF (inglés): Este ícono permite **exportar la propuesta** del/de la postulante en **formato PDF y en idioma inglés**. Es importante señalar que **este reporte también se actualizará automáticamente si el/la postulante** realiza modificaciones en su postulación.



Anular: **Cancela la validación de la propuesta**, es decir, el respaldo otorgado por la Institución Asociada.



Validar: **Aprueba la propuesta** en nombre de la Institución Asociada.

IMPORTANTE: La **validación o anulación de las propuestas es un proceso reversible** en caso de que se brinde o rechace el apoyo por error. Las instituciones asociadas tienen como **límite hasta 3 días antes del cierre de la convocatoria para realizar la validación**.

Institución(es) Asociada(s): son todas aquellas instituciones nacionales de investigación que podrán participar en el Núcleo, contribuyendo con infraestructura, investigadores/as, recursos y/o financiamiento. Al momento de la postulación, **la propuesta deberá incluir y adjuntar en el sistema las cartas compromiso en las que consten dichos aportes, los cuales serán evaluados**. Adicionalmente, se deben considerar como Instituciones Asociadas a las instituciones que participan y contribuyen a la operación del Núcleo Milenio.

3.2 Consideraciones Importantes acerca de la Validación de las Propuestas

Con respecto a la función “**Anular Propuestas**”, tenga en consideración lo siguiente:

- Si usted anula una validación, esto no afectará las validaciones realizadas por otras Instituciones Asociadas incluidas en la postulación.
- Una vez que la propuesta ha sido validada por la Institución Asociada y enviada por el/la postulante, no será posible anular la postulación.

Con respecto a la función “**Validar Propuestas**”, tenga en consideración lo siguiente:

- Si la Institución Asociada que usted representa no valida la postulación, esta podrá ser enviada de igual manera por el/la postulante siempre que haya sido validada previamente

por el número mínimo de Instituciones exigida por las bases del concurso (1), por lo que es importante realizar las validaciones en los plazos indicados y en comunicación con el/la postulante. Para el caso planteado, su Institución quedará automáticamente excluida de la propuesta.

3.3 Estados de las Propuestas

Las propuestas podrán ser aprobadas o rechazadas por el/la Usuario/a Validador/a, quedando en uno de los siguientes dos estados: **“Propuesta no Validada”** o **“Propuesta Validada”**. Este proceso es aplicable para las todas las propuestas que incorporen instituciones asociadas.

3.4 Propuesta No Validada

A continuación, se presenta un ejemplo de propuestas que no han sido validadas (aprobadas) por algún/a Usuario/a Validador/a de la Institución Asociada, o que han sido rechazadas por estas.

Prueba Institutos	Instituto Milenio Millennium Institute Propuesta Nueva	Asociada	propuesta [enlace oculto]	25/09/2024 31/10/2024	Última modificación el 26/09/2024	No validada 02/10/2024	Abierto			
4 validaciones pendientes										

Para **aprobar la propuesta** deberá presionar el **botón verde**, que corresponde a la opción **“Validar”**. Al realizar esta acción usted recibirá el siguiente email de confirmación:

Estimado(a) Postulante,

Le informamos que su Propuesta Preliminar ha sido invalidada por la siguiente Institución Albergante: Universidad prueba.

Saludos cordiales,

Iniciativa Científica Milenio

Puede revisar su postulación aquí <http://conicyt.cl/Usuarios/MisPostulaciones>

En caso de **no recibir el email de confirmación**, por favor **contáctese** al correo electrónico milenio@anid.cl

3.5 Propuesta Validada

El siguiente ejemplo de propuesta se encuentra validada por alguno de lo/as Usuario/as Validadore/as de la Institución a la cual representa:

Institutos 26.09.2024	Instituto Milenio	Asociada		25/09/2024 31/10/2024	Última modificación el 26/09/2024	Validada 07/10/2024	Abierto			
4 validaciones pendientes										

Para **rechazar la propuesta**, se deberá presionar el **botón rojo** que representa la acción **“Anular”**.

Esta acción sólo podrá ser realizada por el/la mismo/a Usuario/a Validador/a que con anterioridad validó la postulación. Si la propuesta es rechazada por el/la Usuario/a Validador/a, se emitirá el siguiente correo:

Estimado(a) Postulante,

Le informamos que su Propuesta Preliminar ha sido invalidada por la siguiente Institución Albergante: Universidad prueba.

Saludos cordiales,

Iniciativa Científica Milenio

Puede revisar su postulación aquí <http://conicyt.cl/Usuarios/MisPostulaciones>

En caso de **no recibir esta confirmación**, por favor **contáctese** al correo electrónico milenio@anid.cl. Una vez validada la(s) propuesta(s), ésta(s) podrá(n) ser anulada(s)/validada(s) cuantas veces se desee. Cada una de estas **validaciones y anulaciones** irá acompañada de sus respectivas **confirmaciones mediante correo electrónico**.

4. Consultas

Todo Usuario/a Validador/a podrá acceder al foro de preguntas del sistema y visualizar las consultas y respuestas de cada concurso. Lo/as Usuario/as Validadore/as; sin embargo, no podrán realizar preguntas a través de este foro, ya que éste ha sido diseñado para que lo/as Usuario/as Postulantes realicen sus consultas.

Para **consultas, comentarios o u observaciones** sobre el funcionamiento del Sistema de Concurso en Línea, **comuníquese directamente con Milenio** a través del su correo electrónico: milenio@anid.cl.

EQUIPO MILENIO

Checklist postulantes

Este documento es una guía y pretende ser de apoyo al proceso de postulación.

Este documento **NO** constituye ningún archivo requerido en la postulación.

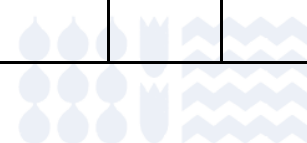
REQUISITO	CUMPLIMIENTO	
	SI	NO
Requisitos de postulación		
La propuesta fue enviada a través del Sistema de postulación Milenio (http://concursos.iniciativamilenio.cl) <i>[Se considera inadmisibles toda propuesta ingresada fuera del sistema de postulación Milenio. La Oficina de Partes, correo milenio@anid.cl, u otros canales formales NO constituyen el canal oficial de ingreso de propuestas].</i>		
La propuesta fue ingresada dentro del plazo informado en la caja concursal del sitio Web ANID <i>[Se considera inadmisibles toda propuesta ingresada fuera del plazo informado].</i>		
La información contenida en la propuesta se encuentra en inglés, con excepción de: campos de los formularios donde se explicita completar en español (resumen del proyecto), nombres propios, títulos de publicaciones, etc. <i>[Se consideran inadmisibles campos con información en un idioma distinto al inglés, para más información, consultar el punto c del numeral VII.1.1, de las Bases del presente concurso].</i>		
Todos los campos solicitados y marcados como obligatorios dentro de la postulación fueron completados. <i>[Serán declaradas inadmisibles propuestas con ítems obligatorios del formulario de postulación vacíos. Se permite dejar vacíos los campos señalados como opcionales].</i>		



<p>La(s) Institución(es) Asociada(s) validó(aron) la propuesta en la plataforma de postulación del presente concurso.</p> <p><i>[Se declarará inadmisibles las propuestas que no cuenten con al menos una Institución Asociada al momento de la postulación. Dicha Institución deberá validar la postulación a respaldar a través de la página de postulación. Para más información consultar el punto 2 del numeral IV.5 de las Bases del Núcleo 2026].</i></p>		
<p>Se adjunta una carta de compromiso por cada Institución Asociada participante.</p> <p><i>[Se declarará inadmisibles la falta u omisión de la(s) carta(s) de compromiso de la(s) Institución(es) Asociada(s) debidamente emitida(s), tal como se señala en el punto h del numeral VII.1.1. de las Bases de la presente convocatoria].</i></p>		
<p>Cada uno de los Investigadores(as) principales presenta entre 3 y 5 Productos Relevantes relacionados al proyecto del Núcleo.</p> <p><i>[Los Productos Relevantes deben ser distintos entre sí y deben estar complementados con sus respectivos antecedentes. Se considerarán inadmisibles, propuestas en que no se cumpla este requisito. Para más información, revisar el punto a del numeral VII.1.2 de las Bases 2026].</i></p>		
<p>Los links de los Productos Relevantes se encuentran disponibles, son de libre acceso y se corresponden con el autor y título de la publicación.</p> <p><i>[Serán declaradas inadmisibles las propuestas que no tengan links, los links no funcionen o soliciten permiso para acceder y/o el contenido del link no corresponda con el título de la publicación y/o sus autores].</i></p>		
Equipo del Núcleo	SI	NO
<p>El equipo científico (Director(a), Director(a) Alterno(a), e Investigadores (as) Principales) presentado tiene un mínimo de tres (3) y un máximo de ocho (8) investigadores.</p> <p><i>[Se consideran inadmisibles propuestas que presenten menos de tres (3) y más de ocho (8) investigadores(as) principales, incluyendo al (a la) Director(a) y al (a la) Director(a) Alterno(a). Para más información, consultar el punto 7.1 del numeral IV.5 de las presentes Bases].</i></p>		



<p>El equipo científico (Director(a), Director(a) Altern(a), e Investigadores (as) Principales) está constituido en un 50% +1 por investigadores en ciencias naturales y exactas, es decir, los títulos profesionales y grados académicos (magíster, doctorado) de quienes conforman el centro corresponden a alguna disciplina de las ciencias naturales y exactas, según listado de la OCDE.</p> <p><i>[Se consideran inadmisibles propuestas que tengan menos del 50% + 1 investigadores en ciencias naturales y exactas, de acuerdo con el punto d del numeral VII.1.1. de las Bases].</i></p>		
<p>Dentro del equipo científico (Director(a), Director(a) Altern(a), e Investigadores (as) Principales) hay al menos un(a) investigador(a) que se encuentra prestando servicios o desempeñándose, sea a tiempo parcial o con jornada completa, en alguna organización de investigación ubicada en una región del territorio nacional distinta a la Metropolitana.</p> <p><i>[Serán declaradas inadmisibles propuestas de Núcleos Nuevos o de Renovación cuya totalidad de investigadores principales se desempeñen en la región Metropolitana. Se revisarán los campos: región del investigador(a), dirección de correspondencia y/o afiliación principal, de acuerdo con lo señalado en el punto l del numeral VII.1.1 de las Bases].</i></p>		
<p>Quien postula como Director(a) o como Director(a) Altern(a) NO se encuentra postulando con el mismo cargo de Director(a) o Director(a) Altern(a) en otro concurso de Núcleo Milenio o Proyecto Anillo en cualquiera de sus modalidades.</p> <p><i>[De acuerdo con el punto a del numeral VII.1.3. de las presentes Bases, en los casos en que el(la) investigador(a) que postula en los roles de director(a) o director(a) altern(a) se repita en más de una postulación, ya sea por concurso de Núcleo Milenio o Proyecto Anillo en cualquiera de sus modalidades, se declarará automáticamente inadmisibile la segunda propuesta que sea ingresada en la plataforma de postulación donde se repita el Director(a) o Director(a) Altern(a)].</i></p>		
<p>Quien postula como Director(a) o Director(a) Altern(a) no ha incumplido gravemente sus obligaciones en los últimos diez años.</p> <p><i>[Se considerará inadmisibile toda propuesta de Núcleos presentadas por un(a) Director(a) o Director(a) Altern(a) que haya ocupado ese cargo en el pasado en un Centro ANID o Núcleo o Instituto Milenio que haya terminado anticipadamente su convenio por incumplimiento grave de sus obligaciones con algún Programa Para más información, consultar el punto e del numeral VII.1.3. de las Bases 2026].</i></p>		



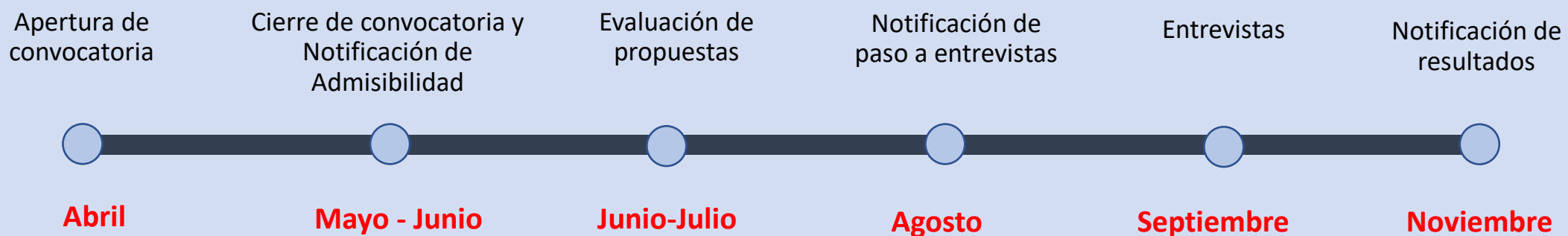
<p>Quien postula como Director(a) o Director(a) Alterno(a) NO tiene una inscripción vigente en el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos.</p> <p><i>[No podrán postular a esta convocatoria como Director(a) y/o Director(a) Alterno(a), quienes, al momento del cierre de la postulación, tengan una inscripción vigente en el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos, según lo establecido en el texto actual de la ley N° 14.908, modificada por la Ley N°21.756 del 2025].</i></p>		
<p>El(La) Investigador(a) Principal, incluyendo al(a la) directora(a) y Director(a) Alterno(a), se encuentra postulando a un máximo de dos propuestas de los concursos de Proyecto Anillo, en cualquiera de sus modalidades, o de los concursos de Núcleo Milenio, de las convocatorias 2026. De estas dos postulaciones, sólo en una de ellas pueda participar en calidad de Director(a) o Directora(a) Alterno(a).</p> <p><i>[En los casos donde un Investigador(a) Principal, participe en más de dos (2) propuestas por concurso de Núcleos o Proyecto Anillo en cualquiera de sus modalidades, se declarará automáticamente inadmisibles la última propuesta que sea ingresada en la plataforma de postulación, de acuerdo con las Bases de esta convocatoria (VII.1.3. b). Para el caso de los investigadores(as) que estén postulando a cargos de Director(a) o Director(a) Alterno(a), solo podrán postular a máximo un proyecto adicional en calidad de Investigador(a) Principal].</i></p>		
<p>El equipo de investigadores(as), en su totalidad, se encuentra postulando en una única propuesta, ya sea Núcleo Milenio -nuevo o renovado- o Proyecto Anillo en cualquiera de sus modalidades.</p> <p><i>[Se considerará inadmisibles, la segunda propuesta ingresada al sistema de postulación, en que se repita exactamente el mismo equipo de investigadores(as)].</i></p>		
<p>Se permite la postulación de forma simultánea en otra propuesta (ya sea Núcleo Milenio o Proyecto Anillo en cualquiera de sus modalidades) hasta 2 (dos) investigadores(as) principales del equipo central de una propuesta. Es decir, esos dos IP pueden estar en máximo 2 postulaciones (esta y otra).</p> <p><i>[Se considerará inadmisibles, la tercera propuesta ingresada al sistema de postulación, en que se repitan dos Investigadores(as) Principales. Para más información, consultar el punto VI.1.b de las presentes Bases].</i></p>		
Renovación de Núcleos	SI	NO



Es primera vez que el Núcleo postula a la renovación. <i>[De acuerdo con el punto VII.1.1.j de las Bases 2026, se considerarán inadmisibles propuestas a renovación que ya hayan sido renovadas una (1) vez, es decir que ya cuenten con 6 años de financiamiento].</i>		
El núcleo se encuentra en su último año de vigencia. <i>[Considerando el apartado 4 del numeral V de las Bases 2026, sólo podrán postular a renovación, Núcleos Milenio que estén en su último año de vigencia. Ello se contará desde doce (12) meses antes del momento del cierre de la postulación del presente concurso].</i>		
Anexos	SI	NO
Diagrama metodología de la investigación <i>[Punto 4.4 del formulario de postulación].</i>		
Diagrama del trabajo en sinergia. Debe incluir las relaciones entre líneas de investigación e investigadores. <i>[Punto 4.6 del formulario de postulación].</i>		
Carta Gantt <i>[Punto 4.7 del formulario de postulación].</i>		
Indicadores de resultados <i>[Punto 4.8 del formulario de postulación].</i>		
Anexo bibliografía <i>[Punto 9 del formulario de postulación].</i>		



Etapas Concurso Núcleos Milenio en Ciencias Naturales y Exactas 2026



*Las fechas son referenciales y pueden sufrir modificaciones



Calendario Concurso

